DESARROLLO DEL CONTRATO OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Reportar y cargar permanente los informes con soportes de las evaluaciones y seguimientos, incluyendo sus correspondientes papeles de trabajo en los archivos o aplicativos establecidos (archivos físicos, magnéticos) y en el sistema de información tecnológico que se encuentre implementado en la oficina Asesora de Control Interno de Gestión.	*Se alimentó la carpeta compartida de la Oficina Asesora de Control Interno con los documentos y papeles de trabajo de la Auditoria interna al uso administración seguridad a los sistemas de información.* *Se alimentó la carpeta compartida de la Oficina Asesora de Control Interno con los documentos y papeles de trabajo de los seguimientos realizados.*	*https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1czgNP0S58ndeAxcndkcbg_McuuxVdlgH* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uuuQ9sm0CAZxEN73SuZ7qcBm2mh50iEw*	